

## چگونه کارفرما شوم؟

ابتدا قبل از هرچیز، به این سوال می پردازیم که کارفرما کیست؟ شخصی که با عنوان کارفرما در سایت ثبت نام می کند، می تواند پروژه خود را ایجاد کند و با مشاهده پیشنهاداتی که از سمت آرتیلنسرها دریافت می کند، بهترین پیشنهاد را برای شروع کار انتخاب کند.

برای ثبت نام به عنوان کارفرما، شما می بایست از قسمت منو بالا، بر روی دکمه ثبت نام رنگان کلیک کنید.

**مرحله اول:** پنجره ای مطابق عکس زیر برای شما باز خواهد شد که در این قسمت جنسیت، نام و نام خانوادگی، نام کاربری (با حروف انگلیسی) و ایمیل خود را وارد نمایید:

### اطلاعات

اطلاعات خود را وارد نمایید.

04 — 03 — 02 — 01

|              |                      |      |
|--------------|----------------------|------|
| نام خانوادگی | نام                  | آقای |
| ایمیل        | نام کاربری (انگلیسی) |      |

شروع کنید

**مرحله دوم:** در این مرحله از ثبت نام، پنجره ای باز خواهد شد که شامل فیلدهای انتخاب شهر، رمز عبور، تکرار رمز عبور، انتخاب نوع شرکت، تعداد پرسنل شرکت می باشد و در آخر باید قوانین و مقررات سایت را مطالعه کرده باشید و سپس بپذیرید.

**فرد حقیقی :** توجه داشته باشید برای ثبت نام به عنوان فرد حقیقی، می بایست نوع شرکت را گزینه ی "شرکت ندارم" و تعداد پرسنل شرکت را "فقط منم" انتخاب کنید.

**فرد حقوقی :** توجه داشته باشید برای ثبت نام به عنوان فرد حقوقی، می بایست نوع شرکت و تعداد پرسنل شرکت را انتخاب فرمایید.

### آرتیلنسر یا کارفرما

می خواهید استخدام شوید یا استخدام کنید؟

04 — 03 — 02 —

تهران

\*\*\*\*\*

شروع از:

آرتیلنسر(ثبت نام به صورت رایگان & استخدام)

کارفرما (ثبت نام به عنوان شرکت/سرویس دهنده و ارسال پروژه)

|  |   |
|--|---|
| تعداد پرسنل شرکت                           | نوع شرکت  |
| <input checked="" type="radio"/> فقط منم   | <input checked="" type="radio"/> - شرکت ندارم - |
| <input type="radio"/> ۲ - ۹ کارمندان       | <input type="radio"/> بازاریابی                 |
| <input type="radio"/> ۱۰ تا ۹۹ کارمندان    | <input type="radio"/> تحقیق و توسعه             |
| <input type="radio"/> ۱۰۰ - ۴۹۹ کارمندان   | <input type="radio"/> تولیدی                    |
| <input type="radio"/> ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ کارمندان | <input type="radio"/> حسابداری و امور مالی      |
| <input type="radio"/> بیش از ۱۰۰۰ کارمند   | <input type="radio"/> خدماتی                    |
|  | <input type="radio"/> خرید و فروش               |
|  | <input type="radio"/> مدیریت منابع انسانی       |
|  | <input type="radio"/> مهندسی                    |

قوانین و مقررات را می پذیرم.

ادامه بازگشت


**مرحله سوم:** در این مرحله، کد تایید 4 رقمی به ایمیل شما ارسال خواهد شد؛ کد مذکور را در فیلد نوشته و بر روی دکمه **تایید و ثبت نام** کلیک نمایید.

×

## تأیید ایمیل

کد تأییدیه به ایمیل شما ارسال شد.

04 — 03 — ✓ — ✓



کد تایید برای ایمیل شما ارسال شد.

ارسال مجدد کد تایید

**تایید و ثبت نام**

**توجه داشته باشید** در صورتیکه کد تایید برای شما ارسال نشد می توانید از گزینه ی ارسال مجدد کد تایید نیز استفاده کنید. همچنین ایمیل ممکن است در بخش اسپم ارسال شده باشد.

**مرحله چهارم:** تبریک می گوئیم که به جامعه هنر دوستان پیوستید!!

در این مرحله، ثبت نام شما به صورت کامل انجام شده و همچنین می توانید با کلیک بر روی دکمه **رفتن به پیشخوان**، تنظیمات دیگر را تکمیل کنید و یا پروژه های جدید را ایجاد کنید.



## بخش‌های مختلف کاربر کارفرما:



1- از طریق دکمه **ایجاد پروژه جدید**، وارد صفحه‌ی جدیدی خواهید شد و از آن قسمت می‌توانید اطلاعات پروژه خود را وارد نمایید و سپس آن را انتشار دهید تا کسی برای انجام آن به شما پیشنهاد دهد.

2- وقتی وارد قسمت پیشخوان کارفرما می‌شوید، مرورگر شما به صورت خودکار به این بخش انتقال می‌یابد و سپس از این طریق می‌توانید وضعیت حساب کاربری خود از جمله آخرین پیشنهادات، وضعیت بسته کاربری و اطلاعات مربوط به پروژه خود را مشاهده کنید.

3- از طریق گزینه‌ی نمایش پروفایل من، وارد صفحه‌ی جدیدی می‌شوید که اطلاعات شما را نمایش می‌دهد؛ این صفحه، همان صفحه‌ای می‌باشد که کاربران دیگر مشاهده می‌کنند.

4- از طریق این گزینه، می‌توانید اطلاعات مربوط به حساب کاربری خود را تکمیل و یا آن را ویرایش کنید.

5- در صورتیکه روی این گزینه کلیک فرمایید، در سمت چپ مرورگر شما، صفحه‌ی جدیدی نمایش داده می‌شود که می‌توانید حساب کاربری خود را غیرفعال کنید، رمز عبور خود را تغییر دهید و یا به طور کلی حساب کاربری خود را حذف کنید (قوانین مربوط به پرایوسی پلیسی را مطالعه فرمایید).

6- تنظیمات پرداخت؛ از این طریق می‌توانید مبلغی که در حساب کاربری خود واریز کرده اید را برداشت کنید، توجه داشته باشید که مبلغ برداشتی حداقل باید پانصد هزار ریال باشد.

7- از طریق گزینه‌ی مدیریت پروژه‌ها، می‌توانید اطلاعات مربوط به پروژه‌های ارسال شده، در دست اقدام (در حال انجام)، پروژه‌های تکمیل شده، پروژه لغو شده را مشاهده کنید و یا یک پروژه جدید را ایجاد کنید.

8- اگر درخواست سرویسی را به آرتیلنسر بدهید، می‌توانید از این قسمت وضعیت آن را مشاهده فرمایید. (سرویس چیست؟)

9- در صورتیکه پروژه و یا سرویسی را ذخیره کنید، می‌توانید از این قسمت آن را مشاهده کنید؛ همچنین در صورتیکه کاربر آرتیلنسر و یا شرکتی را دنبال کنید نیز از این قسمت قابل مشاهده می‌باشد.

10- از این بخش، می‌توانید کل اطلاعات مربوط به فاکتورهای خود را مشاهده کنید.

11- هنگامیکه بین کاربر کارفرما و آرتیلنسر مشکلی پیش می‌آید، برای رفع مشکل باید از طریق گزینه‌ی حل اختلاف داخل حساب کاربریتان، ایجاد اختلاف کرده و سپس تیم پشتیبانی حل اختلاف آرتیلنسر، تمام تلاش خود را به منظور حل اختلاف بین این دو کاربر می‌کند.

12- از طریق گزینه تعویض حساب، می‌توانید حساب خود را به کاربر آرتیلنسر تغییر دهید؛ برعکس این عمل نیز امکان پذیر می‌باشد.

13- اگر بخواهید بسته‌های ویژه کاربران کارفرما را خریداری فرمایید، می‌توانید از این قسمت اقدام نمایید و سپس در بخش سمت چپ مرورگر، برای شما بسته‌های موجود نمایش داده خواهند شد.